

Ufficio provinciale di Forlì
Reparto di Staff

Forlì, 11 maggio 2010

Prot. n° 3205

Allegati

Rif. nota del

Prot. n°

Agli Ordini e Collegi professionali
della provincia di Forlì-Cesena

Loro Sedi

Oggetto: Nuova procedura Pregeo 10.

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio, in data 01.10.2009, è stata approvata la procedura Pregeo 10 per la presentazione di atti di aggiornamento al Catasto Terreni e in data 16.10.2009 è stata emanata la Circolare n. 3 esplicativa delle specifiche tecniche inerenti lo stesso argomento.

Nel contempo sono stati definiti altresì tempi e modi di avvio della fase sperimentale fino alla messa a regime prevista per il 01 giugno 2010.

Fra le altre novità, apportate con tali disposizioni, oltre alla nuova versione di Pregeo ed ai controlli automatici attuati direttamente dalle procedure informatiche, particolare attenzione merita l'utilizzo dell'estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio.

Dopo una prima fase iniziale, alla nuova versione sono stati apportati importanti correttivi tesi a migliorare e correggere gli inevitabili errori dovuti anche all'introduzione di una metodologia lavorativa così innovativa.

Ad oggi, seppur consapevoli delle ulteriori migliorie apportabili, si può ritenere, anche alla luce dell'avvio delle attività per altri uffici, e sulla base dei documenti fino ad ora pervenuti, che sia necessario dare un'ulteriore e doveroso impulso all'utilizzo sistematico di tale nuova procedura.

Infatti, preme precisare che il termine del 31 maggio è ormai prossimo e ad oggi sono ancora poche le esperienze maturate all'interno della nostra provincia.

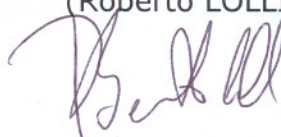
Con la presente siamo pertanto ad invitare tutti i professionisti affinché inizino fin da ora sia a richiedere gli estratti di mappa all'Ufficio e sia ad iniziare a presentare documenti di aggiornamento Catasto Terreni con la procedura Pregeo10.

Allo scopo si evidenzia di seguito che la procedura, è scaricabile gratuitamente, dal sito dell'Agenzia del Territorio www.agenziaterritorio.it alla pagina software, e l'installazione del programma è semplice e si sovrappone alla versione precedente presente nel PC conservando integra la cartella "ARCHIVI" generata dalla precedente versione, (si consiglia comunque di fare un back-up preventivo di tale cartella).

L'ufficio e i propri tecnici restano ovviamente a disposizione per ogni chiarimento ed ogni necessità si manifesti, in particolare in questa ultima fase transitoria fino al 31 maggio.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Roberto LOLLI)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Roberto Lolli', written over the printed name.